

Privacyverklaring M.U.P. Werkt

Dit is de privacyverklaring van M.U.P. Werkt, hierna ook: "M.U.P. Werkt". Kijk voor onze contactgegevens onderaan deze privacyverklaring bij het kopje "Wat als u vragen of klachten heeft?" In deze privacyverklaring informeren wij u over het gebruik van uw persoonsgegevens (hierna ook "gegevens") door M.U.P. Werkt.

Korte privacyverklaring

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens voor verschillende doeleinden, waaronder de volgende doeleinden: het uitvoeren van arbeidsdeskundige onderzoeken en het opstellen van arbeidsdeskundige rapportages in opdracht van werkgevers en eventueel via een arbodienst. Tevens worden gegevens gebruikt om aanvullend advies omtrent verzuim te verstrekken aan opdrachtgevers (werkgevers) of arbodienst in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter. Tot slot worden gegevens verzameld om uitvoering te kunnen geven aan het begeleiden van cliënten in spoor 2 (externe re-integratie) trajecten of loopbaanbegeleidingstrajecten.

We delen sommige gegevens met andere partijen (te weten opdrachtgever/werkgever en/of arbodienstverlener en het UWV). Er worden geen medische gegevens verstrekt aan derden. Alleen noodzakelijke gegevens voor het onderzoek worden verstrekt. Hierbij wordt gewerkt via de richtlijnen van het register voor Arbeidsdeskundigen (SRA).

De personen van wie wij de persoonsgegevens verwerken hebben bepaalde rechten met betrekking tot hun gegevens.

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens voor de volgende doeleinden:

- Voor identificatiedoeleinden.
- Voor het aanspreken met de juiste titel.
- Om elektronische bevestigingen te kunnen sturen.
- Om onze administratie te kunnen voeren.
- Om met onze klanten te kunnen communiceren, zoals bij vragen of klachten.
- Om betalingen te kunnen verwerken, voor de facturatie en het bijhouden van onze (financiële) administratie.
- Om invulling te geven aan de gestelde opdracht te weten uitvoering van arbeidsdeskundige onderzoeken en het verstrekken van adviezen omtrent verzuim in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter zoals in spoor 2 (externe re-integratie) begeleidingstrajecten als mede bij loopbaanbegeleidingstrajecten.

Op welke grondslagen ("rechtsgronden") is het gebruik van uw gegevens gebaseerd?

Wij gebruiken uw gegevens op basis van de volgende grondslagen ("rechtsgronden"):

De gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de overeenkomst die wij met u hebben, of waarbij u partij bent.

De gegevens zijn nodig om te voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting.

De gegevens zijn nodig voor ons gerechtvaardigd belang, of dat van een ander. Het gaat om de volgende "gerechtvaardigde belangen":

- Invulling gegeven aan verplichtingen zoals vastgelegd in de Wet Verbetering Poortwachter.

Bent u verplicht de gegevens te verstrekken?

Ja, sommige gegevens vragen wij u verplicht op te geven. Wanneer u deze gegevens niet aan ons wilt geven, dan kunnen wij de overeenkomst met u niet aangaan.

Wij hebben deze gegevens nodig om de overeenkomst met u aan te kunnen gaan en uit te kunnen voeren.

We hebben de gegevens nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Aan wie geven wij uw gegevens door?

Wij gebruiken uw gegevens in principe alleen voor onszelf en voor onze opdrachtgever (de werkgever of de arbodienst/re-integratiebedrijf verbonden aan de werkgever). Maar in de volgende gevallen kan het nodig zijn om uw gegevens door te geven aan anderen:

We delen de gegevens met de volgende soorten partijen:

- **ICT-bedrijven.** Wij maken gebruik van ICT-bedrijven, zoals websitebeheerders en hosting bedrijven, die de gegevens opslaan en beheren. Deze ICT-bedrijven zijn gevestigd in *Nederland*.
- **Accountant / boekhouder.** De gegevens die op de factuur staan moeten wij doorgeven aan onze boekhouder. Onze boekhouder is gevestigd in Nederland. Hierbij worden de namen van cliënten (werknemers) geanonimiseerd.
- **Incassobureau.** Wij kunnen een opeisbare vordering (factuurbedrag) uit handen geven aan een incassobureau. Daarbij zullen we alleen de gegevens doorgeven die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de incassowerkzaamheden. Het incassobureau is gevestigd in Nederland.
- **Overheidsinstanties.** We kunnen verplicht worden om gegevens af te staan aan Nederlandse overheidsinstanties, dit betreft voornamelijk het UWV. Doorgaans zal dit via de opdrachtgever direct verlopen.

Worden uw gegevens doorgegeven naar buiten de Europese Economische Ruimte (EER)?

Nee, wij geven uw gegevens niet door naar buiten de Europese Economische Ruimte, ze worden alleen opgeslagen op servers die zich binnen de Europese Economische Ruimte bevinden.

Ontvangen wij uw gegevens van andere partijen?

Ja, wij ontvangen de hierna aangegeven gegevens van de volgende (soorten) partijen:

- Werkgevers leveren informatie aan over de betreffende medewerker waar een opdracht voor uitgevoerd dient te worden, dit betreft belastbaarheidsinformatie, loongegevens en informatie omtrent de uitgevoerde functie van medewerkers alsmede contactinformatie.;
- Arbodienstverleners kunnen aanvullende gegevens omtrent de belastbaarheid van medewerkers aanleveren, dit betreft geen medische informatie;
- De gegevens zijn uit Nederland afkomstig.

Welke gegevens ontvangen wij van andere partijen?

Wij ontvangen de volgende (soort) gegevens:

- Voornaam en achternaam;
- Adres (straatnaam en huisnummer, postcode en plaats);
- (Mobiele) telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Burgerservicenummer;
- Geboortedatum;
- Datum eerste arbeidsongeschiktheidsdag;
- Belastbaarheidsgegevens;
- Loongegevens;
- Gegevens omtrent werksituatie (taken en functiegegevens);
- Gegevens omtrent het verloop van uw re-integratieproces.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verzamelen, ontvangen en/of gebruiken.

In het algemeen hanteren wij daarbij de volgende bewaartermijnen:

Soort gegevens	Bewaartermijn
Klantgegevens (NAW gegevens, email adres, telefoonnummer)	Tot 2 jaar na de laatste transactie.
Factuurgegevens, transactiegegevens en overige financiële gegevens	7 jaar op basis van de wettelijke fiscale bewaarplicht.
Gegevens in de administratie	Tot 2 jaar na de laatste transactie.
Arbeidsdeskundige rapporten en/ of overig verzuimadvies	Tot 2 jaar na de laatste transactie.
Correspondentie	Zolang als u een overeenkomst of andere relatie met ons hebt en tot 2 jaar daarna.
Informatie die verband houdt met een juridische procedure.	Zolang dat nodig is voor het voeren van de juridische procedure of voor het vaststellen van onze rechten in een juridische procedure.

Welke rechten heeft u?

U heeft op grond van de wet in ieder geval de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- om een kopie en inzage te vragen in uw gegevens;
- om informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens;
- om incorrecte gegevens te laten corrigeren;
- om onvolledige informatie compleet te maken, gezien de doeleinden waarvoor die worden verzameld en/of gebruikt;
- in bepaalde gevallen om uw gegevens te laten verwijderen;
- in bepaalde gevallen om uw gegevens te laten "beperken";
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik (de verwerking) van uw gegevens;

- om, als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van uw gegevens, die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van uw gegevens;
- als u de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door u zijn aangemaakt (bijvoorbeeld op basis van uw gebruik van onze dienst), en u daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens elektronisch worden verwerkt: om uw gegevens in een gestructureerd en gangbaar format mee te krijgen en, als dat technische mogelijk is, deze op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde privacy-toezichthouder (dit kan de toezichthouder zijn in het land van uw gewone verblijfplaats, waar u uw werk verricht of waar (gestelde) inbreuk wordt gemaakt op de privacywetgeving), in Nederland is dat de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens die staan genoemd bij "Wat als u vragen of klachten heeft?"

Het kan zijn dat wij in bepaalde gevallen het recht hebben om uw verzoek te weigeren. In dat geval zullen we toelichten waarom we het verzoek weigeren. Het kan zijn dat we de overeenkomst met u niet meer kunnen uitvoeren als we bepaalde gegevens niet van u hebben, dit zullen wij dan ook toelichten.

Wat als u vragen of klachten heeft?

Als u vragen of klachten heeft over het gebruik van uw gegevens of over deze privacyverklaring kunt u contact opnemen met:

M.U.P. Werkt
Postbus 845, 2600 AV Delft
015-2630200
info@mupwerkt.nl

Beveiliging.

Mup werkt neemt beveiliging van uw persoonsgegevens serieus en heeft alle noodzakelijke beveiligingsmaatregelen getroffen om uw gegevens te beschermen.

Kunnen we deze privacyverklaring aanpassen?

Ja. Deze privacyverklaring is van 24 april 2018. We behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij u daarvan op de hoogte brengen, bijvoorbeeld door u een email-bericht te sturen.